

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace
Nádražní 105, 784 01 Litovel
IČO : 75004402

tel.ústř: 585341301
fax: 585341759

tel. ředitel: 585341759
mobil: 736768954

e-mail : piska@ddcer.cz

Registrovaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr, vložce 777

Výroční zpráva

z činnosti a hospodaření Domova důchodců Červenka, p.o. za rok 2009

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2009.

V Července, únor 2010

Mgr. Josef Piska
ředitel domova

Obsah:

I. Hodnocení činnosti

1. Základní údaje o organizaci
2. Poslání domova, hlavní cíle poskytované služby, zásady, cílová skupina, kapacita, zveřejnění informací
3. Členství v odborných sekcích
4. Spolupráce s nezávislými odborníky, orgány veřejné zprávy a dalšími institucemi
5. Popis způsobu poskytování sociální služby
6. Zdravotní péče
7. Rehabilitační péče
8. Praxe studentů
9. Organizační struktura domova

II. Ekonomické ukazatele

1. Statistická evidence
2. Stravování v domově
3. Prádelna
4. Spotřeba pohonných hmot a energií

III. Kontrolní činnost

IV. Vzdělávání zaměstnanců, BOZP a PO

1. Hodnocení vzdělávání zaměstnanců
2. Hodnocení BOZP v domově
3. Hodnocení PO v domově

V. Sociální práce

VI. Kulturní a společenský život

VII. Závěr

VIII. Přílohy: / dispozici pouze v písemné podobě v DD Červenka /

1. Rozbory hospodaření za rok 2009
2. Komentář k rozborům hospodaření za rok 2009
3. Účetní závěrka za rok 2009
4. Oznámení za rok 2009 – plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením
5. Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v sociální oblasti za rok 2009 V(MPSV) 19a-01
6. Roční výkaz o zařízení sociálních služeb a poskytování sociálních služeb za rok 2009 / Soc. (MPSV) V1-01
9. Tabulka vyúčtování účelově určených finančních prostředků v roce 2009
10. Roční zúčtování základního přidělu do FKSP

I. Hodnocení činnosti

1. Základní údaje o organizaci

Název organizace: Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Nádražní 105, 784 01 Litovel
Statutární zástupce: ředitel: Mgr. Josef Piska
IČO organizace: 750 04 402
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Adresa zřizovatele: Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a,
Olomouc, PSČ 779 11

Kontakty

Funkce	pevná linka	e-mail
ředitel	585 119 142	
	736 768 954	piska@ddcer.cz
vedoucí ekonomického oddělení	585 119 143	ekonom@ddcer.cz
vrchní sestra	585 119 144	chytilova@ddcer.cz
sociální pracovnice	585 341 776	hofmanová@ddcer.cz
vedoucí údržby	585 341 301 kl.35	
	604 378 209	mlčoch@ddcer.cz
Vedoucí stravovacího zařízení	585 119 149	silma@ddcer.cz
staniční sestra, oddělení Litovel	585 342 240	dd.litovel@centrum.cz

Fax:/web. stránky: 585 341 759/ www.ddcer.cz

2. Poslání domova, hlavní cíle poskytované služby, zásady, cílová skupina, kapacita a zveřejnění informací.

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace (dále jen Domov)je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11. Příspěvková organizace Domov důchodců Červenka má postavení právnické osoby se všemi právy a závazky, které z tohoto postavení vyplývají, pravomocemi, působností i odpovědností danou obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a pověřeními udělenými Radou Olomouckého kraje.

Domov důchodců Červenka je oprávněn poskytovat sociální služby na základě registrace, kterou vydal Krajský úřad Olomouckého kraje dne 12. 6. 2007 Identifikátor služby má číslo 5411328.

Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný a odvolávaný radou Olomouckého kraje. Domov má sídlo v Července, Nádražní 105, pošta Litovel, PSČ 784 01. Dále ke své činnosti využívá a spravuje objekt v Litovli, Opletalova 1148, 784 01 Litovel.

Domov vystupuje v hospodářských a právních vztazích svým jménem. Jednání provádí ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Při plnění svých úkolů se řídí obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Činnost je dále řízena těmito řídicími akty, které jsou vydávány v souladu s příslušnými zákony a jinými právními předpisy:

- usneseními ZOK / Zastupitelstva Olomouckého kraje /
- usneseními ROK / Rady Olomouckého kraje /
- směrnicemi ROK
- pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a uvolněných členů
Zastupitelstva Olomouckého kraje

Domov předkládá zřizovateli návrh rozpočtu na příslušné rozpočtové období a poskytuje další nezbytné nebo vyžádané informace, které jsou potřebné pro výkon jeho zřizovatelských povinností, tj. zejména metodická a kontrolní činnost na všech úsecích činnosti.

Domov předkládá zřizovateli své návrhy na zamýšlené změny v organizaci své činnosti. Jedná se zejména o takové změny, v jejichž důsledku se změní struktura činností, struktura a počet personálu nebo které budou mít podstatný vliv na příjmovou či výdajovou část rozpočtu.

Domov je zřízen za účelem poskytování sociálních pobytových služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Domov poskytuje základní činnosti dle § 35 a dále poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/ 2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů v závislosti na druhu poskytované služby tj.:

- domov pro seniory dle ustanovení § 49 zákona č. 108/ 2006 Sb. - poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a tato situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby

Domov zajišťuje zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů svými zaměstnanci, kteří mají k výkonu zdravotnického povolání odbornou způsobilost.

O poskytnutí sociální služby uzavírá domov s uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Smlouva může být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Poslání domova

Posláním Domova důchodců Červenka je poskytovat pobytovou sociální, zdravotní a rehabilitační péči starým spoluobčanům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a vyžadují celodenní péči, kterou jim není schopna zajistit rodina, pečovatelská služba ani jiná terénní služba. Péče v našem domově stojí na konci uzavřeného zachytného kruhu sociální péče o staré spoluobčany a touto péčí se domov snaží zajistit důstojným způsobem náhradu za domácí prostředí a poskytovat svým uživatelům takovou podporu a pomoc, aby mohli nadále vést, v rámci svých možností a schopností, plnohodnotný a kvalitní život.

Cíle poskytované služby

- zajištění přiměřených podmínek života s ohledem na věk, zdravotní a psychický stav uživatele
- vychází z individuálních potřeb uživatele založených na možnostech zařízení / viz. Smlouva o poskytování sociální služby a individuální plán uživatele /
- respektování lidských práv uživatelů a snaha o to, aby mohli vést život bez nátlaku, zneužívání a zbytečných omezení s možností osobního rozvoje
- zabezpečení odborné podpory ze strany lékaře a zdravotního personálu
- zajištění vhodné a přiměřené rehabilitační péče
- poskytování právní a sociální pomoci a ochrany uživatelům služby
- pomoc v péči o osobní hygienu a osobní potřeby / např. nákupy, koupání, holení, pedikúra a jiné /
- zajišťování vhodných a uživatelem požadovaných kulturních potřeb
- pomoc při řešení osobních a rodinných záležitostí
- podpora při seberealizaci
- volný pohyb po celý den, budovy domova jsou volně přístupné po celý den
- podpora při udržování kontaktu s blízkými a s rodinou
- respektování soukromí uživatele, dle možností zařízení

Zásady / principy / poskytované sociální služby

Naplňování základního poslání DD Červenka vychází z následujících principů:

- středem zájmu je vždy uživatel, jeho potřeby, zájmy
- plánování služby na základě individuální představy, přání a tužby uživatelů
- podpora samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- individuální přístup a respektování práv uživatelů

- provádění služby a podpory na základě sdílení společných hodnot a cílů všech pracovníků a jejich týmová spolupráce
- odbornost pracovníků a prohlubování jejich znalostí při soustavném vzdělávání, spolupráce s odbornými pracovišti, institucemi a zařízeními
- možnost využívání běžných služeb veřejnosti, podpora přirozených vztahů a spolupráce s rodinami uživatelů
- zachování co největší míry samostatnosti uživatelů
- ohleduplný, vstřícný a laskavý postoj k uživatelům
- respektování práv uživatelů
- zachování lidské důstojnosti

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou senioři

Věková struktura je: a/ mladší senioři / 60 - 80 let /
b/ starší senioři / nad 80 let /

DD Červenka je určen pro uživatele /seniory/, pobírající příspěvek na péči dle zákona č.108/2006Sb., kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci a to:

- a/ Uživatelé s přechodně sníženou soběstačností v základních životních úkonech u nichž je možnost návratu do svého přirozeného prostředí.
- b/ Uživatelé s trvale sníženou soběstačností v základních životních úkonech.
- c/ Uživatelé s velmi malou nebo žádnou soběstačností v základních životních úkonech u nichž je velmi nepravděpodobný návrat do svého přirozeného prostředí

Okruh osob, kterým není služba určena:

- osoby, které nejsou v seniorském věku
- osobám, které se ve svém chování projevují agresivně, osoby s poruchou chování
- osoby vyžadující léčení a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- osoby trpící infekční a parazitární chorobou, tuberkulózou, pohlavní chorobou v akutním stadiu, psychózou a psychickou poruchou, kterou by mohly ohrozit sebe i druhé
- osoby trpící chronickým alkoholismem a jinou toxikománií
- osoby trpící imbecilitou a idiocií

Kapacita domova

DD Červenka má stanovenou kapacitu 165 lůžek

Lůžka jsou rozdělena: a/ oddělení Červenka 101
b/ oddělení Litovel 64

DD Červenka je pobytové zařízení a sociální službu poskytuje nepřetržitě 24 hodin denně po celý rok.

Zveřejnění informací

DD Červenka má vlastní internetové stránky www.ddcer.cz

Informační materiály jsou k dispozici na KÚ Olomouc, u okolních obecních a městských úřadů, u pečovatelské služby.

Základní informace jsou vyvěšeny na nástěnkách v jednotlivých budovách domova

Spolupracujeme se sociálními pracovníky okolních nemocnic a LDN, kteří mají k dispozici informační letáčky.

Informace poskytujeme také do místního tisku.

Údaje o sociální službě jsou uveřejněny v Průvodci sociálními službami Litovelska.

Pro zájemce o sociální službu jsou připraveny informační materiály. Při jejich předávání poskytujeme další informace a umožňujeme prohlídku zařízení.

Účastníme se pravidelně Olomoucké regionální výstavy VIVAT VITA.

3. Členství v odborných sekcích

DD Červenka je členem APSS České republiky. Ředitel pracuje ve výboru APSS Olomouckého kraje.

Vrchní sestra je členkou sekce vrchních sester v APSS Olomouckého kraje.

Vrchní sestra je členkou České asociace sester.

Vedoucí ekonomického oddělení je členem sekce ekonomů APSS Olomouckého kraje

Sociální pracovníce jsou členkami sekce sociálních pracovníků v APSS Olomouckého kraje

Ředitel domova je zapojen do práce řídicí skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb v regionu Litovelsko

4. Spolupráce s nezávislými odborníky, orgány veřejné správy a dalšími institucemi

Seznam - Nezávislí kvalifikovaní odborníci pro zaměstnance:

/ telefonní kontakty u ředitele, vrchní sestry, ved. ekon. odd.a na intranetu domova /

- p. Petřík – oblast BOZP
- PhDr. Bryx - supervize
- Ing. Cikánková – hygiena stravovacího provozu
- MUDr. Sklenář, MUDr. Příbylová – zdravotní a rehabilitační péče
- Ing. Preus – sociální a zdravotní programy
- p. Korberec – plynová zařízení
- p. Křížek – elektro
- Firma Paclík – daňové poradenství
- p. Marek – deratizace
- Ing. Smékal – výpočetní technika
- p. Kryl, p. Smékal – požární ochrana
- duchovní p. Rosenberk
- p. Štěpánek – PAM
- MUDr. Bohumil Navrátil – psychiatrické aj. problémy / 1 – 2 x měsíčně ordinuje v domově/
- Ing. Musilová / daňová poradkyně /

Supervize:

V měsíci duben – květen proběhly 3 supervize na každém oddělení zvlášť, se zápisem a kazuistikou. I. odd. 14 zam. II. odd. 13 zam. a odd. Litovel 15 zam.

V měsíci listopad - prosinec 3 supervize na každém oddělení zvlášť, se zápisem a kazuistikou. I. odd. 14 zam. II. odd. 13 zam. a odd. Litovel 15 zam.

Spolupráce s orgány veřejné správy:

- s městskými a obecními úřady / sociální ref., spolupráce při nástupu a umístování, stavební ref.
- Krajský úřad / jednotlivé referáty /
- Soudy, notáři – dědické řízení
- Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
- MPSV Praha

Spolupráce s dalšími institucemi:

- Česká pošta
- Česká spořitelna, Komerční banka
- Pozemkový fond
- Dům dětí a mládeže Litovel, Uničov
- Mateřská školka Červenka
- ZŠ Červenka, Litovel
- Základní umělecká škola Litovel
- Gymnázium Litovel / výzdoba /
- Policie Litovel

5. Popis způsobu poskytování sociální služby

Uživatelům služby je dle jejich zdravotního stavu a jejich požadavků individuálně poskytována sociální služba dle odst. 2, § 49, zákona č. 108/2006Sb. Většina uživatelů sociální služby vyžaduje náročnou ošetrovatelskou péči. Touto péčí se rozumí pravidelná pomoc při hlavních nebo všech životních úkonech.

S každým novým uživatelem sociální služby je uzavřena písemná Smlouva o poskytování sociální služby a služba se poskytuje na základě individuálního plánu jednotlivých uživatelů. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka, na kterého se může kdykoliv obrátit a dle svého přání měnit a doplňovat individuální plán.

Domov poskytuje sociální služby na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Domov má k dispozici celkem:

37x	pokoj dvojlůžkový
23x	pokoj třílůžkový
4x	vícélůžkový pokoj
	(vícélůžkové pokoje jsou rozděleny zděnou příčkou a dveřmi na 2x 3+3, 1x 2+3 a 1x 5)

Vybavení na pokojích je standardní (elektrické polohovací postele, mechanické polohovací postele, válečky, noční stolky, skříň). Dle přání obyvatel možnost televize, rádia. Povrch nábytku imitace dřeva, potahy koženka, pryž, vše snadno omyvatelné a desinfikovatelné. Stěny na pokojích a halách jsou omyvatelné do výše 150 cm. Na podlaze je položeno linoleum. Na pokojích jsou rozmístěny umělohmotné koše. V jídelně a hale v přízemí je dlažba. WC + koupelny mají na zemi dlažbu a obklad do výše 150 cm. V budově jsou

k dispozici bezbariérové WC vhodné pro vozíčkáře. Na oddělení Litovel jsou pokoje s vlastním sociálním zařízením. Okna na pokojích uživatelů jsou opatřena žaluziemi. Všechna okna jsou lehce otevíratelná a z venkovní strany mají připevněny sítě proti hmyzu. Na oddělení Litovel mají všechny pokoje balkon. Osvětlení místností je v souladu s ČSN.

Uzpůsobení prostředí fyzickým schopnostem uživatelů:

- bezbariérové výtahy
- elektricky polohovatelné postele
- zvedák v koupelně + koupací vana, pojízdný zvedák
- polohovací pojízdná křesla
- zabudovaná madla
- bezbariérový přístup do všech částí domova
- signalizace na pokojích
- chodítka, invalidní vozíky
- bezbariérový přístup na balkony a verandy
- bezbariérová WC s bočními madly

Vytápění pokojů je centrální z vlastní plynové kotelny. Průměrná teplota se pohybuje okolo 22° C. Teplá voda je k dispozici po celý den.

Pokoje uživatelů jsou vybaveny nábytkem DD Červenka.

Uživatelé si nemohou brát sebou nábytek a vybavení pokojů. Jsou povoleny pouze věci osobní potřeby – polštáře, hrníčky, televizor, rádio, video, obrázky, drobná výzdoba pokoje. Tato problematika je řešena v domácím řádu a v individuálním plánu uživatele.

Uživatelům je poskytována pomoc při osobní hygieně dle jejich individuálních potřeb. K hygieně patří ranní a večerní umývání a česání, úprava nehtů, mytí vlasů, celková koupel, péče o chrup a péče o čisté osobní prádlo. Cílem je vyjádření uspokojení uživatele s provedením pomoci, uživatel má pocit pohodlí a spokojenosti z tělesné čistoty. Uživatel prokáže schopnost používat pomůcky, dokáže popsat problémy, které má v souvislosti s hygienou a postupně schopnosti sebe péče při koupání a hygieně.

Aktivity personálu jsou zaměřeny zejména na stanovení dosažených cílů v oblasti hygienické péče a navození pocitu čistoty a pohody. Jsou zajištěny hygienické potřeby uživatele, pokud možno s respektováním jeho individuálních zvyklostí a s využitím aktivní spolupráce uživatele. Na každém oddělení je vybavená společná koupelna, která odpovídá zdravotnímu stavu uživatelů. Na oddělení Litovel jsou navíc malé koupelny u každého pokoje.

Osobní hygiena uživatelů probíhá dle stanovených harmonogramů a dle aktuálních potřeb uživatelů. Součástí koupele je prohlídka stavu kůže. Důležitá je prevence dekubitů a odstranění faktorů, které ovlivňují jejich vznik. Holení uživatelů probíhá na každém oddělení dle individuální potřeby uživatelů. Péči o vlasy a nehty provádí personál po celkové koupeli. Péči o nehty dolních končetin provádí personál dle individuální potřeby uživatele. Dle potřeby dochází do domova pedikérka.

Základem pomoci při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu je podpora soběstačnosti a pohybové aktivity uživatele. Pohybová aktivita zlepšuje zdravotní stav, chrání před nemocemi, zvyšuje výkonnost orgánů, navozuje pozitivní emoce, zlepšuje duševní zdraví a prodlužuje délku života. Snažíme se o mobilizaci uživatelů – tj. vstávání z lůžka, posazování

do křesla, nácvik chůze. Patří sem také pohyb na lůžku, např. otáčení, zvedání, posazování. Před posunem nebo otáčením uživatele je nutné brát v úvahu zdravotní a duševní stav uživatele, stupeň dovolené námahy a bolesti, vyžadovanou polohu. V oblasti oblékání je kladen důraz na schopnost uživatele obléci se sám nebo s menší dopomocí a schopnosti uživatele naučit se používat pomůcky, aby dosáhl optimální nezávislosti při oblékání. Tyto skutečnosti jsou zaznamenány v individuálním plánu uživatele.

Podpora a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí je zajištěna sociálními pracovníci. V domově pracují dvě sociální pracovníce a jeden pracovník sociální péče, ti vyřizují veškeré náležitosti spojené s nástupem, pobytem i úmrtím uživatele. Jsou nápomocny při podávání a vyřizování nových žádostí k nástupu do domova, jednájí s uživateli, s rodinami, úřady a soudy. Pokud uživatel nemá rodinné příslušníky, zařizují i pomoc při stěhování uživatelů do domova a s tím spojené náležitosti. Řeší problémy uživatelů v domově. Zajišťují kontakt s rodinou. Zařizují, aby úhrada za pobyt uživatele byla pravidelně prováděna. Rovněž zajišťují výplatu zůstatku důchodu – kapesného. Vedou pokladnu depozit uživatelů. Jsou odpovědní za úschovu cenných věcí a osobních spisů. Při nástupu uzavírají s novým uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby. Zajišťují chod domovské kantýny, nakupují uživatelům větší nákupy ve městě a s tím spojenou roznášku na jednotlivé pokoje. Zajišťují služby jako např. pedikúra, holička, kadeřnice apod. Zajišťují kulturní akce pro uživatele a aktivně se podílejí na kulturním životě uživatelů v domově. V rámci vzdělávání ve své profesi se zúčastňují školení pořádané KÚ Olomouckého kraje a vzdělávacími agenturami.

Aktivizační činnost uživatelů rozvíjí domov na základě individuálních plánů pomocí motivace s respektováním možností a přání uživatele.

Celodenní strava je zajištěna vlastní kuchyní. Uživatelé mají k dispozici stravu, která je pro ně přiměřená a je v souladu s jejich zdravotním stavem. V domově se podává strava normální, dietní, diabetická a dle potřeb mixovaná. 1x týdně mají možnost výběru ze dvou jídel. Ve stravovacím provozu jsou dodržovány platné hygienické předpisy a kontrolní systém HACCP. Připomínky ke stravě se předávají na pravidelných jednáních stravovací komise. Jídelníček sestavuje vedoucí stravovacího provozu, kontroluje lékař, vrchní sestra a schvaluje ředitel domova.

Praní a žehlení osobního a ložního prádla je zajištěno vlastní prádelnou.

Zachování životních zvyků

Způsob zjišťování – motivační rozhovor při nástupu, stanovení cílů, požadavků atd. – viz vypracované zásady jednání s uživatelem a na ně navazující uzavření smlouvy, v které je vše uvedeno, poté následuje sestavení individuálního plánu s personálem přímo na oddělení, který využívá informace s uzavřené smlouvy.

Respektování osobního režimu dne jednotlivých uživatelů, který je volný, harmonogram dne je uzpůsoben životním návykům starších uživatelů ranní stávání, večerní uléhání apod. / je umožněno sledování televize, četba, poslech radia, pomocné práce, práce na zahradě, společenské hry, výlety, volnost při opouštění zařízení, zajišťovány kadeřnické služby, holič, pedikúra, koupelny jsou přístupné po celý den, umožněn nákup denního tisku, nákup v domovském bufetu, návštěva kostela, který je součástí domova, pravidelné mše svaté pořádané v domově, jsou k dispozici kuřárny.

Průběh dne si každý uživatel může organizovat sám.

Vedení domova a zaměstnanci se snaží přizpůsobit dle možností prostředí domova přirozenému prostředí, ve kterém uživatelé žili dříve.

- barevné vymalování prostor domova a jednotlivých pokojů
- květinová výzdoba domova / možnost spolupráce při její údržbě /
- volný režim dne, který není ničím omezován, čas spaní si volí uživatel sám, může si posedět s ostatními obyvateli, odejít do samoty, odejít na procházku, nákup apod.
- na pokoji si může uživatel umístit vlastní osobní potřeby, hrnečky, vázičky, sošky, fotografie, obrázky na stěny apod.
- možnost účastnit se výletů a zábav
- uživatelé se mohou oblékat dle svého uvážení

Udržování předchozích zájmů a zálib:

Sociální a zdravotnický personál domova zajišťuje a připravuje podmínky a materiál pro ruční práce, zahradnice organizuje práci dobrovolníků v ústavní zahradě a skleníku, k dispozici je ústavní knihovna, obyvatelé se mohou účastnit společenského dění v domově – taneční zábavy, přednášky, výstavy, besedy, jsou organizovány výlety a exkurze do blízkého okolí, účastníme se sportovních soutěží, umožníme návštěvu divadelních představení, v domově se obyvatelé starají o andulky a domácí kočky, k dispozici k procházkám je zahrada, park s rybníkem, venkovní posezení, společné akce s mateřskou školou v Července a mnoho dalších možností. Vše se děje na základě dobrovolnosti.

Udržení osobních vazeb s rodinou a příbuznými:

Uživatelé sociální služby mají volný režim dne, mohou kdykoliv odejít mimo domov, pouze ohlásí svou nepřítomnost, návštěvy příbuzných jsou umožněny v kterýkoliv den a kteroukoliv hodinu mimo noční dobu klidu, k návštěvám mohou být přímo na pokojích, ve společenských místnostech domova, na venkovní verandě, k dispozici jsou terasy, zahrada a park, zapůjčujeme invalidní vozíky na vyvezení imobilních uživatelů mimo domov, umožňujeme návštěvy uživatelů u příbuzných / pobyt mimo domov /, společné oslavy kulatých narozenin s programem a malým občerstvením, které jsou organizovány společně s rodinou, rozhovory personálu domova s příbuznými o zálibách a zájmech uživatelů.

Všední dny a sváteční dny:

- klidnější režim dne o svátcích zaměřený na odpočinek a kulturní vyžití
- na Štědrý den navštíví ředitel a vrchní sestra všechny uživatele a popřeje jim
- více návštěv příbuzných a známých
- ve všední dny je větší počet personálu, probíhá více činností / koupání, převlékání, ordinace lékaře, rehabilitace, vyřizování administrativních věcí, výplaty důchodů, nákupy pro obyvatele
- ve svátcích je umožněna návštěva kostela, který sousedí s domovem

Zajištění soukromí uživatelů:

Nelze zrealizovat dle našich představ, neboť máme pouze dvoulůžkové a třílůžkové pokoje. Na oddělení Červenka, které je celé ošetřovatelské jsou nová, ale společná sociální zařízení, uživatelé mají vlastní skříně, skřínky, postele a běžný nábytek, Na oddělení jsou k dispozici pevné a mobilní zástěny, k vytvoření většího soukromí

Na oddělení Litovel je soukromí větší, protože pokoje mají vlastní sociální zařízení a balkon. Na pokojích mohou uživatelé používat vlastní rozhlasové a televizní přijímače. K návštěvám mohou využívat zázemí celého domova a zahrady s parkem.

Přiblížení domácímu prostředí:

Uživatelé mají možnost zasahovat do dění v domově.

- prostřednictvím členů stravovací komise, jímž mohou předat své připomínky
- mohou se účastnit jednání stravovací komise, které je veřejné
- na pokoji mohou mít vlastní rozhlasové a televizní přijímače
- pokoje si mohou vyzdobit podle svého přání a možností.
- během dne mají volný pohyb po domově, a jeho okolí
- domov mohou opouštět dle svého uvážení
- mají možnost si sami uvařit kávu nebo ohřát drobné občerstvení
- mají k dispozici cvičnou kuchyňku k vlastnímu vaření
- mají k dispozici ledničky
- během dne mohou odpočívat nebo se mezi sebou vzájemně navštěvovat
- domovském bufetu si mohou provádět drobné nákupy nebo si prostřednictvím sociálních pracovníků a dalších zaměstnanců, nechat nakoupit jimi žádané věci

Samostatné rozhodování uživatelů:

- při uzavírání smlouvy o poskytované službě si stanovují požadavky na službu
- se svým volným časem si hospodaří sami
- mohou zasahovat do tvorby jídelničky
- mohou se účastnit dobrovolných pracovních činností např. práce v zahradě, pomoc při nákupech, pomoc při úklidu pokoje, zalévání apod.
- samostatně se rozhodují při volbách, neboť jdou sami do volební místnosti nebo jim volební komise se na požádání dostaví přímo na pokoj
- mohou navrhnout místa společných výletů do okolí
- mohou si sami zvolit zda, chtějí využít služeb kadeřníka, pedikérky apod.
- mohou si zvolit formu nákupu potřebných věcí – sami nebo pracovníkem domova
- volí si členy výboru uživatelů a členy stravovací komise

Postup v případě nespokojenosti se službou:

Postup v případě nespokojenosti řeší vnitropodniková směrnice, která je k dispozici na každém oddělení domova a na hlavní nástěnce v přízemí domova.

Další připomínky mohou uživatelé sdělit při jednání výboru obyvatel, na jednání stravovací komise nebo kterémukoliv zaměstnanci domova.

V domově jsou také rozmístěny schránky na anonymní připomínky a stížnosti.

V dopoledních hodinách mohou uživatelé kdykoliv navštívit ředitele domova, vrchní sestru a vedoucí jednotlivých oddělení domova.

Předcházení střetu zájmů pracovníků a uživatelů:

K této problematice má domov vypracovanou vnitropodnikovou směrnici, která řeší problematiku střetu zájmů. Dále je k dispozici etický kodex pracovníka sociální péče. Pracovníci domova jsou seznamováni a proškolení z oboru geriatry a s problematikou stáří. Při přijímání nových pracovníků se klade důraz na stupeň sociálního citění daného žadatele.

Při hospodaření s finančními prostředky uživatelů je vedena pokladní evidence. Provádí se pravidelné inventury.

Jednotlivé problémy jsou neprodleně řešeny za přítomnosti vrchní sestry, soc. pracovníka, ředitele domova nebo je přizván odborník na danou oblast.

Zapojení do procesu komunitního plánování.

DD Červenka je aktivně zapojen do procesu komunitního plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji. Pro potřeby plánu již vypracoval dotazníky poskytovatele. Ředitel domova je zapojen do komunitního plánování sociálních služeb. Je členem řídicí skupiny pro oblast Litovelsko a dále je členem pracovní skupiny pro oblast Uničovsko.

7. Zdravotní péče

Při poskytování zdravotní péče spolupracujeme:

MUDr. Příbylová Alice – praktický lékař

MUDr. Sklenář Josef – praktický lékař / je také lékař závodně – preventivní péče /

V psychiatrické péči spolupracujeme s psychiatrem MUDr. Bohumil Navrátilem

Diabetici jsou pod stálou kontrolou diabetické poradny.

MUDr. Andrea Dostálová a MUDr. Procházková J. – oční lékaři, ordinují nepravidelně dle potřeb domova.

MUDr. Michálková Ivana – kožní lékařka, ordinuje nepravidelně dle potřeb domova.

Odborná vyšetření jsou prováděna u příslušných odborných lékařů v místě jejich praxe.

Všem uživatelům je poskytována zdravotní péče ve stejném rozsahu dle jejich zdravotního stavu. Léky se píše na jednotlivé rp., uživatelé si na některé doplácí ze svého kapesného. Zdravotní materiál se předepisuje na poukazy, ostatní, které nelze na poukazy předepisovat, pořizujeme na náklady DD. Plenkové kalhotky pro inkontinentní uživatele jsou předepisovány na žádanky. Těm, kterým stanovený limit pojišťovnou nedostačuje, si další kupují na vlastní náklady.

V DD Červenka je vlastní ordinace, kterou využívají téměř všichni uživatelé DD. U ležících uživatelů se provádí vizita přímo u lůžka.

Na oddělení Litovel je rovněž v objektu ordinace, kterou využívá 64 uživatelů.

Dle potřeby jsou uživatelé převáženi sanitními vozy do odborných ordinací, příp. nemocnic na odborná vyšetření, příp. k hospitalizaci.

Oba lékaři částečně provádějí hygienický dozor. Mimo lékařskou péči je poskytována uživatelům DD celodenní KOP zdravotním personálem DD.

Hospitalizace uživatelů domova ve zdravotnických zařízeních

počet 139 / počet dnů 3.670 /

prům. délka pobytu 26,4 dnů na jednu hospitalizaci

Hygienický standart – způsob a kvalita dozoru a úklidu

doktor 1x týdně

vrchní sestra denně

Prohlídky zaměstnanců:

Prohlídky pro práci v noci	43 zaměstnanců
Preventivní prohlídky po 3 letech	5 zaměstnanců
Vstupní prohlídky	9 zaměstnanců
Výstupní prohlídky	2 zaměstnanci
Řidiči	2 zaměstnanci
Mimořádné	4 zaměstnanci

Prohlídky u uživatelů:

Vstupní prohlídka	69 uživatelů
-------------------	--------------

O uživatele se stará 24 všeobecných sester, 23 sanitářek, 3 pracovníci sociální péče dle § 116, písm. a, 3 pracovníci sociální péče dle § 116, písm. b, úklid na odděleních provádí 8 pomocnic. Hygienický dozor nad úklidem provádí staniční sestry, vrchní sestra a s v. 0,47 lékaři, které provádí hyg. – epidem. dozor.

Pomocnice a pomocní zdravotničtí pracovníci jsou každoročně školeny z hygienického minima a 1x za 2 roky absolvují školení první pomoci.

8. Rehabilitační péče

V domově pracují 2 fyzioterapeutky.

Počet rehabilitačních výkonů celkem	41.803
z toho individuální LTV	28.502
z toho skupinová LTV	250
fyzikální terapie	13.301
Počet osob vybraných k rehabilitaci	107
uživatelé	91
zaměstnanci	16

Individuální LTV pro ležící a špatně pohybliví uživatelé – pasivní cvičení, asistované cvičení, DG, protahování kontraktur, mobilizace na lůžku, nácvik soběstačnosti a samostatnosti, vertikalizace, chůze s dopomocí a s pomůckami, cvičení s využitím náradí a náčiní – žebřiny, rotoped, míče, pružné tahy aj.

Fyzikální terapie je prováděna u uživatelů – proudy nízkofrekvenční, středně frekvenční, inhalace, biolampa, solux, magnetoterapie, masáže přístrojové i ruční, tzv. měkké techniky.

9. Praxe studentů

DD Červenka umožňuje vykonávání praxe studentů. Praxi v domově vykonávají po vzájemné dohodě studenti následujících škol:

- Vyšší odborná škola pedagogická a sociální Kroměříž
- Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola Ostrava

- Ostravská univerzita, Zdravotně sociální fakulta
- Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Gustava Habrmana v České Třebové
- Vyšší odborná škola sociální CARITAS Olomouc
- Vyšší odborná škola sociální a teologická Olomouc
- Střední pedagogická škola Přerov
- UK Praha – lékařská fakulta

OU + PŠ Mohelnice 11 studentů po dobu celého školního roku

Student Jiří Dostál Střední škola sociální péče a služeb Záhřeb – praxe jako pečovatelské činnost / květen /

Praxe sl. L. Zedníkové – studentka Střední škola sociální péče a služeb Záhřeb /březen /

Praxe Jan Obrátil – student pedagogické fakulty / duben /

1 studentka UP Olomouc – speciální pedagogika – týdenní praxe / prosinec

10. Organizační struktura domova

Domov má stanovenou strukturu a počet pracovních míst. Pro přijímání nových zaměstnanců a jejich zaškolování má domov zpracovanou vnitropodnikovou směrnici. Kvalifikační požadavky na jednotlivé profese jsou uvedeny ve vnitřním platovém předpisu. Struktura a množství personálu odpovídá definovaným potřebám zařízení, aktuálnímu počtu uživatelů a jejich potřebám.

Domov se člení dle charakteru činnosti na tyto úseky a provozy:

Ekonomický úsek - všeobecná účtárna, evidence majetku, rozpočet, ekonomické rozborry, daňová agenda, archivní a spisová služba, depozita, fondové hospodářství

Mzdový a personální úsek - mzdová a personální agenda

Zdravotní úsek má tři oddělení, rehabilitační pracoviště a lékařskou službu

oddělení I. Červenka ošetřovatelské

oddělení II. Červenka ošetřovatelské

oddělení III. Litovel pro mobilní a převážně soběstačné obyvatele, 12 ošetřovatelských lůžek

Rehabilitační pracoviště zabezpečuje přiměřenou rehabilitaci a předepsané terapie, nebo preventivní rehabilitaci za účelem udržení a podpory pohyblivosti klientů

Sociální pracovníce zabezpečují sociální, sociálně-právní a osobní záležitosti obyvatel domova a kulturně-společenskou oblast

Stravovací provoz zabezpečuje přípravu a výdej stravy a práce s tím související, skladovou agendu

Pracoviště údržby zabezpečuje běžnou údržbu a opravy, provádí rozvoz jídla, dovoz a odvoz materiálu, přepravu osob, skladovou agendu

Zahrada péče o přilehlé pozemky a zahradu, výsadba a péče o okrasné rostliny a užitkové plody

Prádelna zabezpečuje svoz a třídění špinavého prádla, praní prádla, rozdělení vypraného prádla, žehlení, drobné opravy a jednoduché šití

II. Ekonomické ukazatele

1. Statistická evidence

Kapacita lůžkových oddělení domova je 165 míst. Z tohoto počtu jen 111 ošetrovatelských.

Průměrný počet klientů byl 161,24. Volná místa se dařilo průběžně obsazovat. Zájemci byli postupně vyzýváni dle platného pořadníku. Chybějící procenta jsou zapříčiněna ztrátovou dobou, která je potřebná k vyřízení nového nástupu.

Využití obloženosti zařízení bylo 97,72%.

Věková skladba klientů	27 – 65 let	16
	66 – 75 let	29
	76 – 85 let	61
	nad 85 let	55
Trvale upoutaní na lůžko		86
Mobilní za pomoci druhé osoby		47
Průměrný věk klientů je		88,06

2. Stravování v domově

Stravování klientů domova je zajištěno ve vlastní kuchyni. Strava je podávána 5x denně. Obyvatelé mají možnost stravy normální, dietní, diabetické a v mleté podobě. 1x týdně je možnost výběru ze dvou jídel a výběr z příloh.

Strava normální –	76,-Kč/ den
Strava dietní –	78,-Kč/ den
Strava diabetická –	85,-Kč/ den
Strava diabetická šetřící –	86,-Kč/den
Strava tekutá –	140,-Kč/den

Podstatných stížností na kvalitu a množství stravy nebylo. K připomínkám se běžně přihlíželo a byly řešeny. Při sestavování jídelníčku bylo dbáno na racionální výživu, ale bylo i respektována přání uživatelů a požadavky ústavního lékaře.

Schůze stravovací komise se konají pravidelně jedenkrát za měsíc na obou odděleních za účasti ústavního lékaře, vrchní sestry, zástupců výboru uživatelů a ředitele domova. Schůzi svolává vedoucí stravovacího zařízení.

3. Prádelna

Domovská prádelna zajišťuje praní veškerého ložního prádla na jednotlivých odděleních domova. Provádí také praní osobního prádla jak zaměstnanců, tak klientů domova.

Množství vypraného prádla -	75.949 kg
Spotřeba pracích prášků –	2.839 kg
Spotřeba prášku v Kč -	230.839,-Kč
Množství prášku na 1kg prádla	0,038kg

Náklady na 1 kg prádla - 3,10Kč

4. Spotřeba pohonných hmot a energií

Spotřeba pohonných hmot: 2.760l benzínu

/ Auta byla využívána na odvoz a rozvoz stravy a prádla, nákupy potravin a jiného zboží pro domov, dále na odvoz výplat, kapesného pro obyvatele a služební cesty. Pohonné hmoty byly spotřebovány na sečení trávy a odhrnování sněhu. Autoprovoz se řídí vypracovaným příkazem ředitele domova.

Spotřeba energií:

Voda	8.824 m ³
Plyn	112.762 m ³
El. energie	237.061KWh

/ Spotřeba odpovídá průměrné spotřebě energií v minulých letech /

III. Kontrolní činnost

1. Vnitřní kontrolní systém v DD Červenka je přiměřený a zajišťuje kontrolu hospodaření s finančními prostředky a jejich řádné využití. Zaměstnanci postupují podle schválených vnitropodnikových směrnic. Doklady k uskutečnění veřejného výdaje jsou podpisovány a odsouhlaseny těmito osobami: příkazce operace, správce rozpočtu, účetní a zaměstnanec, který má vedoucí postavení na daném úseku. 1x měsíčně je prováděna celková uzávěrka finančního hospodaření / příjmy, výdaje a tržby a je předkládána řediteli domova.
2. V roce 2009 byly dodrženy předepsané závazné ukazatele od KÚ Olomouc a vnitřní rozpočtové změny se provedly na základě vydaného rozpočtového opatření. Předepsané tržby byly také splněny v plné výši.
3. Vnitřní kontrolní systém se zaměřuje na kontrolu
 - uzavírání smluv
 - provádění nákupů
 - prováděných plateb
 - kontrola odvodů z mezd
 - správy majetku
 - mzdové agendy
 - příjmů a výdajů
 - kontrola evidence docházky
 - provádění měsíční uzávěrky

4. Kontroly v roce 2009

- 4.1 Ve dnech 30. 3. – 15. 4. 2009 proběhla kontrola ze strany Krajského úřadu Olomouckého kraje se zaměřením na zajištění základních činností při poskytování sociálních služeb a naplnění kritérií standardů kvality sociálních služeb.
- 4.2 Dne 16. 4. 2009 proběhla ze strany Všeobecné zdravotní pojišťovny pobočka Olomouc kontrola se zaměřením na vykazování zdravotní péče v domově.

- 4.3 Ve dnech 22. 4. 2009 – 5. 6. 2009 proběhla kontrola ze strany Finančního úřadu Olomouc se zaměřením na vyúčtování dotace z MPSV ČR na rok 2007.
- 4.4 Dne 22. 7. 2009 proběhla kontrola ze strany Okresní správy sociálního zabezpečení Olomouc se zaměřením na kontrolu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, provádění nemocenského pojištění a plnění povinnosti v důchodovém pojištění.
- 4.5 Dne 6. 2. 2009 proběhla kontrola ze strany Krajské hygienické stanice Olomouc se zaměřením na dodržování zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky MZ ČR č. 195/2005Sb.
- 4.6 Ve dnech 4. 6. – 22. 6. 2009 proběhla kontrola ze strany Krajského úřadu Olomouckého kraje se zaměřením na dodržování obecně závazných právních předpisů, přidělení příspěvků a účelovosti finančních prostředků poskytnutých za období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008, včetně zavedení vnitřního kontrolního systému.
- 4.7 Dne 11. 8. 2009 proběhla ze strany Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje kontrola se zaměřením na dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně dle ust. § 31, odst. 2 zákona č. 133/1985Sb. o požární ochraně.
- 4.8 Dne 22. 10. 2009 proběhla kontrola ze strany Krajské hygienické stanice Olomouc se zaměřením na dodržování zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky MZ ČR č. 195/2005Sb. – výdejna jídla na oddělení Litovel.
5. V DD Červenka je, dle sdělení zřizovatele KÚ Olomouc, funkce interního auditu nahrazena výkonem veřejnoprávní kontroly, kterou KÚ Olomouc zajistí svými pracovníky.
6. Finanční kontroly podle mezinárodních smluv nebyly provedeny.
7. Závažné nedostatky, které by ovlivnily činnost organizace, nebyly zjištěny.

IV. Vzdelávání zaměstnanců, BOZP a PO

1. Hodnocení vzdělávání zaměstnanců

- vzdělávací akce mají v naší organizaci jediný cíl a to je posílit u zaměstnanců jejich schopnosti a dovednosti při poskytování sociální péče
 - DD Červenka vytvářel dle svých možností vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání svých zaměstnanců po celý rok 2009. Zaměstnanci byli informováni o možnostech dalšího vzdělávání prostřednictvím vedoucích a informačních nástěnek.
 - zaměstnanci byli vysíláni na školení, která byla nutná pro provoz domova a v souvislosti s vydáním nových právních předpisů
 - účast na vzdělávacích akcích splnila svůj cíl a přispěla k dalšímu zkvalitnění poskytovaných služeb
1. Soc. pracovnice studuje UTB Zlín – magisterské studium / Bc. Hofmanová /
 2. Soc. pracovnice studuje na UP Olomouc – obor sociální práce, bakalářské studium / p. Štefková
 3. Pracovníci sociální péče p. Čepová, p. Šuranská a p. Snášelová absolvovaly kurz pracovníka sociální péče / leden – únor 2009 v Prostějově /
 4. Ředitel – pracovní vzdělávací seminář pro ředitele – Rožnov pod Radhoštěm, organizovala APSS ČR / duben /
 5. Ředitel – dvoudenní seminář další vzdělávání ředitelů Brno, firma VIA Humania Praha / květen /

6. Vedoucí stravovacího provozu Olomouc – školení vedoucích stravovacích provozů – APSS ČR / únor /
7. Vedoucí stravovacího provozu – školení firma VITANA novinky ve zdravé výživě / únor / a hygienické předpisy ve stravování seniorů / březen /
8. Individuální plánování sociální služby PhDr. Hermanová, seminář dva dny, všichni zaměstnanci v přímé péči 45 zaměstnanců / 5. 2. a 12. 3 2009 /
9. Zdravotní školení Vila Zdraví Olomouc / 9 zaměstnanců / březen – květen
10. Vrchní sestra – zasedání APSS ČR – seminář pro vrchní sestry
11. Vedoucí stravovacího provozu Olomouc – školení vedoucích stravovacích provozů – APSS ČR / říjen 09 /
12. Školení hygienického minima pracovníků stravovacího provozu / 1 den, 9 zaměstnanců, odborný lektor /
13. Vrchní sestra – zasedání APSS ČR – seminář pro vrchní sestry / 1 den /
14. Prac. v soc. službách p. Čepová seminář firmy PROFIMA Technika zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů / 6 hod. /
15. Vrchní sestra – seminář Všemina, komunikace s klientem 15. – 16. 10
16. 22. 9. odborná konference pořádaná DD Červenka účast 35 zaměstnanců
17. Gerontologické dny v Ostravě / říjen / 5 zaměstnanců – 2x fyzioterapeut a 3x SZP /
18. Konference pro zdravotníky Regionální centrum Olomouc – 5 zaměstnanců 8 hodin /
19. 4 zaměstnankyně skládaly zkoušku na VŠ ošetřovatelství, 2 byly přijaty na Slezskou univerzitu v Opavě / PSS
20. 2 SZP byly přijaty na NZO Brno obor komunitní sestra
21. 1 pracovnice fyzioterapie studuje e-learningovou univerzitu
22. Organizace VILA ZDRAVÍ Olomouc – odborná konference 6 x SZP
23. Školení první pomoci 89 zaměstnanců, MUDr. Sklenář
24. Školení BOZP a PO, 89 zaměstnanců, odborně způsobilá osoba p. Petřík
25. Odborná konference pořádaná pro zdravotníky ÚSP Nové zámky říjen 15 zaměstnanců
26. Ředitel – školení datové schránky – září 09
27. Školení program Preus – klienti úhrady 1. 12. 2009 1x účetní
28. Ústavní seminář k nutriční výživě, podávání stravy sondou – odborný lektor / 20 zaměstnanců /
29. Školení řidičů služebních vozidel – Autoškola Svozil Litovel / 4 zaměstnanci – prosinec /

2. Hodnocení BOZP v domově

Na úseku BOZP nedošlo k žádným vážnějším problémům v oblastech pracovních úrazů a porušení bezpečnosti při práci na strojích a zařízeních.

Veškerá školení a semináře týkající se vyhlášek, směrnic a jejich změn na poli BOZP byly prováděny v požadované míře, dle potřeb organizace a ze všech je pořízen zápis s osnovou. Kontrolní činnost na úseku BOZP je prováděna průběžně všemi vedoucími pracovníky přímo na jednotlivých pracovištích.

U nových pracovníků provádí vstupní školení ředitel Mgr. Josef Piska, který také vede veškerou dokumentaci BOZP. Domov má uzavřenou písemnou smlouvu na zajištění BOZP a PO s odborně způsobilou osobou p. Petříkem.

3. Hodnocení PO v domově

Na úseku požární ochrany byla po celé sledované období věnována pozornost celému objektu. Byly pravidelně prováděny prohlídky všech prostor, ředitelem domova i požárním preventistou / 1x měsíčně /. Výsledky prohlídek jsou zaznamenávány v požární knize. Nebyl zaznamenán požár ani zahoření.

2x ročně byla provedena požární prohlídka objektu odborně způsobilou osobou p. Smékalem.

V. Sociální práce v DD Červenka

Na sociálním úseku DD Červenka pracují dvě sociální pracovnice, které vyřizují veškeré náležitosti spojené s nástupem, pobytem i úmrtím klienta v DD Červenka. To znamená, že jsou nápomocny i při podávání a vyřizování nové žádosti k nástupu do DD, jednájí s klientem, s rodinou, úřady a soudy.

Provádí sociální šetření u žadatelů o sociální službu, vedou jednání se zájemcem o sociální službu, uzavírají s ním dohodu o poskytování sociální služby, vedou evidenci a pořadník žadatelů o sociální službu. Pokud klient nemá rodinné příslušníky, zařizují i pomoc při stěhování klienta do DD a s tím spojené náležitosti. Řeší stížnosti a problémy klientů v DD. Zajišťují kontakt s rodinou a spolupracují s rodinnými příslušníky. Sestavují individuální plány osobních cílů uživatelů ve spolupráci s jejich klíčovými pracovníky. Zařizují, aby úhrada za pobyt klienta byla prováděna pravidelně, zajišťují výplatu zůstatku důchodu - kapesného a vedou Pokladnu depozit obyvatel. Jsou odpovědné za úschovu cenných a deponovaných věcí a osobních spisů. Zajišťují drobné i větší nákupy klientům DD a s tím i spojenou roznášku po pokojích u imobilních klientů. Zajišťují služby jako je např. pedikúra, holička, kadeřnice. Dále zařizují výběr doplatků na léky. Zajišťují kulturní akce pro klienty DD a aktivně se podílejí na kulturním životě klientů v DD ve spolupráci s rehabilitačními pracovníky, zdravotním a ošetrovatelským personálem.

Obyvatelé si mohou požádat o drobné nákupy, které obstarávají sociální pracovnice v blízké prodejně. 1x za 2 týdny se klientům, dle jejich potřeby, provádí velký nákup. V případě potřeby i častěji. Klienti, kteří jsou imobilní, se provádí nákupy dle jejich přání a potřeb. Potřeby klientů, týkající se nákupů vyřizují sociální pracovnice ve spolupráci se zdravotnickým a ošetrovatelským personálem DD Červenka.

Od 1. 3. 2009 má sociální úsek 3 pracovníky sociální péče / dle § 116, odst. 1, písm. b zákona č. 108/2006Sb. v platném znění. Každý má na starosti jedno oddělení domova.

Rozvíjí individuální manuální zručnost uživatelů, zajišťuje pomůcky pro ergoterapii, správné pracovní postupy a používání pomůcek a různých materiálů. Rozvíjí pracovní aktivity, vyhledává pracovní příležitosti pro léčbu prací, vyhledává a provádí specializované terapeutické postupy a dále zabezpečuje zájmovou kulturní činnost. Vyhledává a provádí volnočasové aktivity.

Dále zajišťuje činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, působí na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity uživatelů, provádí volnočasové aktivity zaměřené na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy.

VI. Kulturní a společenský život v DD Červenka

Volný čas obyvatel DD

Volný čas klientů je vyplňován v souladu s jejich přáními a zájmy. Zábava je uskutečňována dobrovolnou formou a je přizpůsobena zdravotnímu stavu klientů. V současné době je v zařízení větší procento imobilních klientů, a proto je přístup k jednotlivým klientům individuální / např. četba denního tisku, knih dle přání klientů, luštění křížovek, povídání si s uživateli na jejich pokojích, procházky s klienty /. Program zajišťuje pracovník sociální péče.

Obyvatelé si mohou požádat o drobné nákupy, které obstarávají sociální pracovnice a pracovník sociální péče. Jedenkrát za dva týdny se klientům, dle jejich přání, provádí velký nákup. V případě potřeby i častěji. Je zajištěn také rozvoz minerálek a drobných nákupů ležícím klientům, který provádí pracovník sociální péče, sociální pracovnice popřípadě sanitářky.

Zájmová činnost

- besedy s obyvateli na různá životní témata
- četba z knih, denního tisku, časopisů
- společné sledování televize - komentáře k jednotlivým pořadům
- půjčování knih z ústavní knihovny
- hraní společenských her
- procvičování paměti formou slovních her, křížovek, básní ze školních let
- účast na luštitelské soutěži „Zlatá křížovka“
- konání výstavek fotografií ze života v DD
- konání zábav a maškarního karnevalu
- vystoupení dětí z MŠ a ZŠ Červenka
- konání mše svaté v jídelně domova
- poslech hudby, pouštění filmů na DVD
- návštěva kulturních akcí
- procházky s imobilními po okolí domova
- vyvážení imobilních i s lůžkem do zahrady domova
- účast v zájmových kroužcích
- poslech vhodné hudby a relaxační cvičení

Pracovní činnost

- možnost obyvatel zapojit se do drobných prací na zahradě – plení, okopávání, hrabání, sázení ve spolupráci se zahradnicí a pracovníky údržby
- drobné nákupy
- pomoc při úklidu jídelny, dvora, zahrady...

Výstavy

- Zimní krása
- Velikonoční výzdoby
- Velikonoční perníčky
- Jaro
- Dovolená
- Barevný podzim
- Fotografie klientů ze života domova
- Vánoční výzdoby
- Vánoční perníčky

Besedy

- Placení u lékařů
- Placení za pobyt v nemocnici
- Tříkrálová sbírka
- Jak ten čas utíká
- Důchod a stárnutí
- Jak jste prožili vánoce a Nový rok
- Posezení s knihou
- Maškarní karneval
- Zimní pranostiky
- Popeleční středa
- Zimní sporty na horách
- Velké prádlo dříve a dnes
- Valentýn – svátek zamilovaných
- MDŽ
- Probouzí se jaro
- Skalka v naší zahradě
- Velikonoční zvyky a obyčeje
- Jak jste prožili velikonoce
- Vynášení Moreny
- Dubnové pranostiky
- Předčasně narozené děti, inkubátory
- 1. Máj a státní svátky
- Dnešní lékařská technika, ultrazvuk
- Den matek
- Zmrzlí muži
- Oblíbenost písní Evy a Vaška
- Červnové pranostiky
- Mobilní telefony
- Naše děti
- Kolik máme pravnuků? Léčivé byliny
- Turnaj v šipkách
- Konec školních povinností
- Červencové pranostiky
- Čas dovolených
- Sušení květin k výzdobě
- Jan Hus
- Vzpomínání na rodiče

- Prospěšnost pohybu a procházek
- Dětské hračky
- Letní horka a pitný režim
- Bižuterie a móda
- Rozkvetlé zahrádky
- Konec prázdnin
- Volby 2008
- Průběh voleb
- Sv. Václav, jeho život
- Různé besedy o člancích z časopisu Senior
- Móda dnes a v minulosti
- Listopadové pranostiky
- Myslivci a jejich činnost
- Dámské klobouky v minulém století
- Sv. Martin- letos sníh přišel dřív
- Sametová revoluce-splnila očekávání?
- Zvyšování počtu trestných činů a malá sazba za ně
- Větrné počasí, stromy zabíjely
- Pečení perníčků
- Vánoční zvyky u vás doma
- Vánoční zvyky v jiných zemích
- Půlnoční mše

Vystoupení

ZŠ a MŠ Červenka u příležitosti Dne matek, zvláštní vystoupení k výročí ZŠ a Vánoční koncerty

Promítání

- promítání videokazet natočených v DD Červenka
- poslouchání kazet a CD
- promítání filmů a pohádek na DVD

Církevní život

Konání sv mší v prostorách domova 1x měsíčně / církev Římsko-katolická, církev Husitská
Pravidelné návštěvy duchovních na pokojích uživatelů.

Pravidelné setkávání s duchovními pracovníky v menších skupinách

Umožnění svatě zpovědi

Zooterapie

Péče o andulky a kočky ve spolupráci s uživateli.

Návštěvy cvičených psů – canisterapie 1-2 x měsíčně

Práce s klienty

- příprava výzdoby pro potřeby domova
- procházky po okolí Červenky s klienty upoutanými na invalidní vozíky
- poslech rádia, sledování televize a DVD filmů
- čtenářský kroužek – čtení z knih, novin a časopisů
- besedy s imobilními klienty na pokojích
- vyvážení imobilních klientů na zahradu domova
- ergoterapie – v rámci ergoterapie vyrobily klientky čepičky a ponožky pro neonatální oddělení FN Olomouc.
- muzikoterapie s relaxačním cvičením
- návštěvy místního kostela
- účast v akci „ Zlatá křížovka“

Zábavy

- Maškarní karneval
- Jarní posezení v zahradě domova
- Domácí turnaj v kuželkách, petangue, šipkách
- Mikulášská nadílka
- Vánoční a Novoroční blahopřání klientům domova

Akce pořádané jinými organizacemi

- ples obecního úřadu
- Tříkrálová sbírka
- Červenské hody a hodová zábava
- Účast na Olympiádě v DD Chválkovice – bronzová medaile
- Účast na šipkovém turnaji v Dřevohosticích- bronzová medaile
- Návštěva výstavy obrazů a soch v Litovli
- Návštěva koncertu zpěváka Jožky Černého

VII. Závěr

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace hospodařil v roce 2009 s vyrovnaným rozpočtem. Závazné ukazatele finančního vztahu k rozpočtu kraje byly splněny. Realizované akce přispěly ke zlepšení pracovního prostředí a podmínek pro práci zaměstnanců, ke zlepšení technického stavu budov a zkvalitnění života klientů. Spokojenost a zájem dalších osob o poskytované služby svědčí o správném směřování Domova důchodců Červenka v systému sociálních služeb Olomouckého kraje.

VIII. Přílohy

