

Domov pro seniory Červenka,
příspěvková organizace

Veřejný závazek sociální služby

Platný od 1. 1. 2018

1. Domov pro seniory Červenka, příspěvková organizace (dále jen Domov) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11. Příspěvková organizace Domov důchodců Červenka má postavení právnické osoby se všemi právy a závazky, které z tohoto postavení vyplývají, pravomocemi, působností i odpovědností danou obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a pověřeními udělenými Radou Olomouckého kraje.
2. Domov pro seniory Červenka je oprávněn poskytovat sociální služby na základě registrace, kterou vydal Krajský úřad Olomouckého kraje dne 12. 6. 2007. Identifikátor služby má číslo 5411328.
3. Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný a odvolávaný radou Olomouckého kraje.
Domov má sídlo v Července, Nádražní 105, pošta Litovel, PSČ 784 01. Dále ke své činnosti využívá a spravuje objekt v Litovli, Opletalova 1148, 784 01 Litovel.
4. Domov vystupuje v hospodářských a právních vztazích svým jménem. Jednání provádí ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
5. Při plnění svých úkolů se řídí obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Činnost je dále řízena těmito řídicími akty, které jsou vydávány v souladu s příslušnými zákony a jinými právními předpisy:

usneseními ZOK / Zastupitelstva Olomouckého kraje /

usneseními ROK / Rady Olomouckého kraje /

směrnicemi ROK

pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje

6. Domov předkládá zřizovateli návrh rozpočtu na příslušné rozpočtové období a poskytuje další nezbytné nebo vyžádané informace, které jsou potřebné pro výkon jeho zřizovatelských povinností, tj. zejména metodická a kontrolní činnost na všech úsecích činnosti.
7. Domov předkládá zřizovateli své návrhy na zamýšlené změny v organizaci své činnosti. Jedná se zejména o takové změny, v jejichž důsledku se změní struktura činností, struktura a počet personálu nebo které budou mít podstatný vliv na příjmovou či výdajovou část rozpočtu.

8. Domov je zřízen za účelem poskytování sociálních pobytových služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
9. Domov poskytuje základní činnosti dle § 35 a dále poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/ 2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů v závislosti na druhu poskytované služby tj.: domov pro seniory dle ustanovení § 49 zákona č. 108/ 2006 Sb. poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby
10. Domov zajišťuje zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů svými zaměstnanci, kteří mají k výkonu zdravotnického povolání odbornou způsobilost.
11. O poskytnutí sociální služby uzavírá domov s uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Smlouva může být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Poslání domova

Posláním Domova pro seniory Červenka, p. o. je poskytování pobytové sociální služby seniorům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu. Domov respektuje jedinečnost každého člověka a poskytuje svým uživatelům takovou podporu a pomoc, aby mohli nadále vést v rámci svých možností a schopností plnohodnotný a kvalitní život.

Cíle sociální služby

1. Zlepšit kvalitu bydlení uživatelů, prostředí a podmínek pro poskytování sociální služby.
 - a) Při malování pokojů a prostor, kterých využívají uživatelé respektovat jejich přání a zajistit pestrost barev
odpovědná osoba - vedoucí údržby, vedoucí úseku přímé péče
termín po celý rok 2018
 - b) Dovybavení společných prostor novými čističkami vzduchu pro zlepšení kvality bydlení
odpovědná osoba – ředitel
termín do 30. 06. 2018

Veřejný závazek sociální služby

- c) Pokračovat ve výměně dosloužilých antidekubitních matrací v elektrických postelích klientů
odpovědná osoba – ředitel
termín do 31. 12. 2018
- d) Umístění zastavení Křížové cesty v prostorách areálu zahrady na oddělení Červenka za účelem zvýšení využití jejich prostor
odpovědná osoba – ředitel
termín do 31. 12. 2018
- e) Zajištění ve spolupráci se zřizovatelem vybudování šaten v půdních prostorách oddělení Červenka
odpovědná osoba – ředitel ve spolupráci se zřizovatelem
termín do 31. 12. 2018

2. Zvýšit kvalitu personálního zajištění sociální služby

- a) Přijmout fyzioterapeuta na oddělení Červenka na plný úvazek za zaměstnance, který odchází do starobního důchodu
odpovědná osoba – ředitel domova
termín do 31. 12. 2018
- b) Vytvořit ve spolupráci se zřizovatelem jedno pracovní místo sociálního pracovníka na odloučeném pracovišti Litovel
odpovědná osoba – ředitel domova, vedoucí sociálního úseku
termín do 31. 12. 2018
- c) Vytvořit jedno pracovní místo pracovníka v sociálních službách na oddělení Červenka za účelem zvýšení kvality poskytované sociální služby
odpovědná osoba – ředitel domova, vedoucí sociálního úseku
termín do 31. 12. 2018

3. Zlepšit kvalitu stravování

- a) zajištění pestrosti jídelníčku tím, že nebude opakováno stejné jídlo v průběhu tří týdnů
odpovědná osoba - vedoucí stravovacího provozu
termín od 31. 12. 2018
- b) zajištění nových dodavatelů potravin
odpovědná osoba - vedoucí stravovacího provozu
termín do 31. 12. 2018
- c) doplnění jídelníčku o nová jídla
odpovědná osoba – vedoucí stravovacího provozu
termín do 31. 12. 2018

Veřejný závazek sociální služby

- d) zpracovávat připomínky a náměty uživatelů a zaměstnanců do skladby a výběru jídel
odpovědná osoba – vedoucí stravovacího provozu
termín do 31. 12. 2018
- e) zajištění externího nutričního terapeuta
odpovědná osoba – vedoucí stravovacího provozu, ředitel domova
termín do 31. 12. 2018

4. Zkvalitnit využití volného času uživatelů.

- a) Nabízet klientům zapojení a návštěvy „ Filmového klubu“ který bude provozován pravidelně v prostorách domova
odpovědná osoba – vedoucí sociálního úseku, aktivizační pracovníci
termín do 31. 12. 2018
- b) Pokračovat ve využití prostor zrekonstruované zahrady s altánkem pro obyvatele obce Červenka a naplnit tak integraci uživatelů sociální služby do běžného života v obci. V areálu zorganizovat společenské akce pro seniory, obyvatele obce a rodinné příslušníky ve spolupráci s Obecním úřadem Červenka.
odpovědná osoba – vedoucí sociálního úseku, ředitel domova
termín do 31. 12. 2018
- c) Pro uživatele sociální služby uspořádat minimálně jednu akci, která bude mít regionální charakter
odpovědná osoba – vedoucí sociálního úseku, ředitel domova
termín do 31. 12. 2018

Zásady poskytované sociální služby

1. Dodržování a ochrana práv, svobod uživatelů sociální služby, zachování jejich důstojnosti.
2. Respektování vlastní, svobodné volby uživatelů sociální služby.
3. Rovný a nestranný přístup ke všem uživatelům sociální služby.
4. Podpora samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti uživatelů sociální služby a nezbytné míry péče.
5. Kreativní přístup při nabídce denních činností.

Cílová skupina

1. Cílovou skupinou jsou senioři, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu.
2. Věková struktura: senioři od 60 let věku

Veřejný závazek sociální služby

Kapacita domova

1. Domov pro seniory Červenka, p. o. má stanovenou kapacitu 165 lůžek
2. Lůžka jsou rozdělena: a/ oddělení Červenka 101
b/ oddělení Litovel 64
3. Domov pro seniory Červenka, p. o. je pobytové zařízení a sociální službu poskytuje nepřetržitě 24 hodin denně po celý rok.

V Července dne 27. 12. 2017

Mgr. Josef Piska
ředitel domova